
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: RUTA DE MEJORAMIENTO 2025 CLINICA LA INMACULADA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCION DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA



Objetivo	Fecha: 03/07/2025			
Realizar la celebración del acto simbólico con el personal de la IPS Clínica la Inmaculada para dar continuidad a la ruta de mejora 2025.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación (X)		Acompañamiento ()
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: CRA 7 # 68 70			
	Hora Inicio: 11:00 AM A 12:00 M			
	Notas por: Diana Patricia Grillo T.			
	Próxima Reunión: Por definir			
Quien cita: Leonardo Garzón y Diana Grillo				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia el **acto simbólico** con la participación de los directivos y personal de apoyo que realizan parte del equipo de mejoramiento, donde el Coordinador de Calidad y Planeación realiza una presentación explicado el desarrollo del diario de un sueño a la fecha y comparte un video donde diferentes colaboradores de la institución expresan su sentimiento frente a la salud mental como pilar fundamental para el bienestar individual y colectivo e indica que el propósito principal es disminuir la ausencia en el área de consulta externa de psicología y psiquiatría para aumentar la productividad, optimizar la utilización de los recursos y mejorar la puntualidad de las consultas y reducir las recaídas de los pacientes realizando un abordaje de la inasistencia en los servicios de consulta externa de psicología y psiquiatría.

Realizaron entrega de reconocimientos y socializaron el lema “ **Hospitalidad con calidez y calidad**”.

Por otra parte el equipo de la Secretaría de Salud resalta los valores y principios de la institución desde su creación donde se fomenta la hospitalidad como pilar fundamental en la construcción de la prestación de servicios con calidad y calidez y el poder y coraje del talento humano para superar los diferentes retos que se presentan en el entorno y de esta manera cumplir con los objetivos propuestos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Hermanas Hospitalarias



Ruta de mejoramiento de la calidad
“Diario de un sueño”

UN SUEÑO POR CUMPLIR: LA SALUD MENTAL PARA TODOS



La salud mental es un pilar fundamental para el bienestar individual y colectivo. Sin embargo, enfrentamos desafíos e el acceso y la continuidad de la atención.

EQUIPO DE MEJORAMIENTO



Modulo Solano Medina – Director clínico

Jairo Manuel Sánchez Posada – Coordinador de calidad

Marta Concha Orjeda Castilla – Coordinadora de enfermería

Adriana Isabel Rojas Prieto – líder de atención al usuario

Marta Angélica Alvarado Cruz – líder de seguridad del paciente

Leonardo Fajardo Gamón L. – Facilitador – Profesional especializado SDS

Diana Rubrida Gilio L. – Facilitador – Profesional especializado SDS

PROPÓSITO



El propósito principal es disminuir la ausencia en el área de consulta externa de psicología y psiquiatría para aumentar la productividad, optimizar la utilización de los recursos y mejorar la puntualidad de las consultas y reducir las recusas de los pacientes.

DIARIO DE UN SUEÑO “HOSPITALIDAD CON CALIDEZ”



Abordaje de la inasistencia en los servicios de consulta externa de psicología y psiquiatría

“HOSPITALIDAD CON CALIDAD Y CALIDEZ”



Hermanas Hospitalarias

MUCHAS GRACIAS







**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

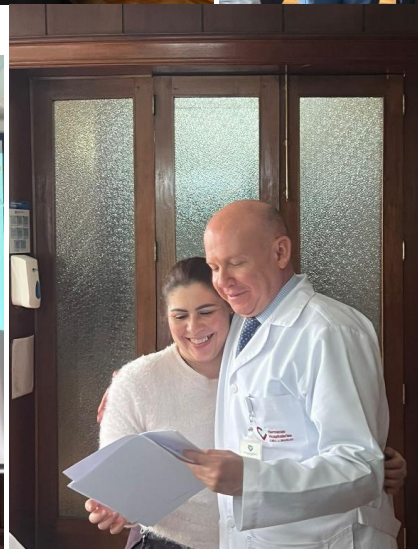
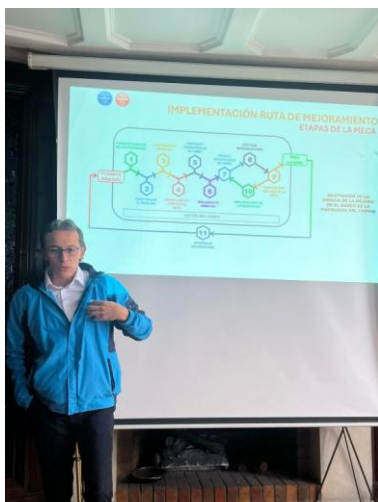
**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL**





ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
---------	----------------	----------	---

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo





 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Próxima reunión	Equipo de mejoramiento de la institución	10 Julio 2025 3:00 pm
Taller reflexión de conciencia	Equipo de mejoramiento de la SCSSS	Por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

N o	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Leonardo Fabio Garzon Leguizamon	LFGarzon@saludcapital.gov.co	3186298694	SCSSS	
2	Diana Patricia Grillo	dpgrillo@saludcapital.gov.co	3122515000	SCSSS	

ASISTENTES



Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011



Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div>Si (X)</div> <div>No ()</div>	N/A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Ruta de la Mejora MECA - No Simbolico Fecha: 3 de Julio 2015

Hora Inicio: 11:00am Hora Fin: 12:00m Lugar: Clinica la Inmune

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jairo (Eduardo) Pineda	SECRETARÍA DE SALUD	COORDINADOR	30305720	jpineda@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	José María Salazar	Clinica la Inmune	COORDINADOR	311689772	colul@clinicalainmune.org	[Firma]
3	Angelika Alvarado	Clinica la Inmune	COORDINADORA	3214166540	angelika@clinicalainmune.org	[Firma]
4	Maria Camila Ortiz	Clinica la Inmune	COORDINADORA	3046444	marcam@clinicalainmune.org	[Firma]
5	Nicolás Salazar	Clinica la Inmune	COORDINADOR	311689772	nicolas@clinicalainmune.org	[Firma]
6	Yolanda Montoya	Hospital General de Bogotá	Superintendente	3176577837	yolanda@hospitalgeneral.gov.co	[Firma]
7	Julio Buitrago	Clinica la Inmune	COORDINADOR	30305720	julio@clinicalainmune.org	[Firma]
8	Mariana Collado	Clinica la Inmune	COORDINADORA	3214166540	mariana@clinicalainmune.org	[Firma]
9	Samir Salazar	Secretaría de Salud	COORDINADOR	30305720	ssalazar@saludcapital.gov.co	[Firma]
10	Dora Giraldo	Secretaría de Salud	COORDINADORA	30305720	dora@saludcapital.gov.co	[Firma]
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011